

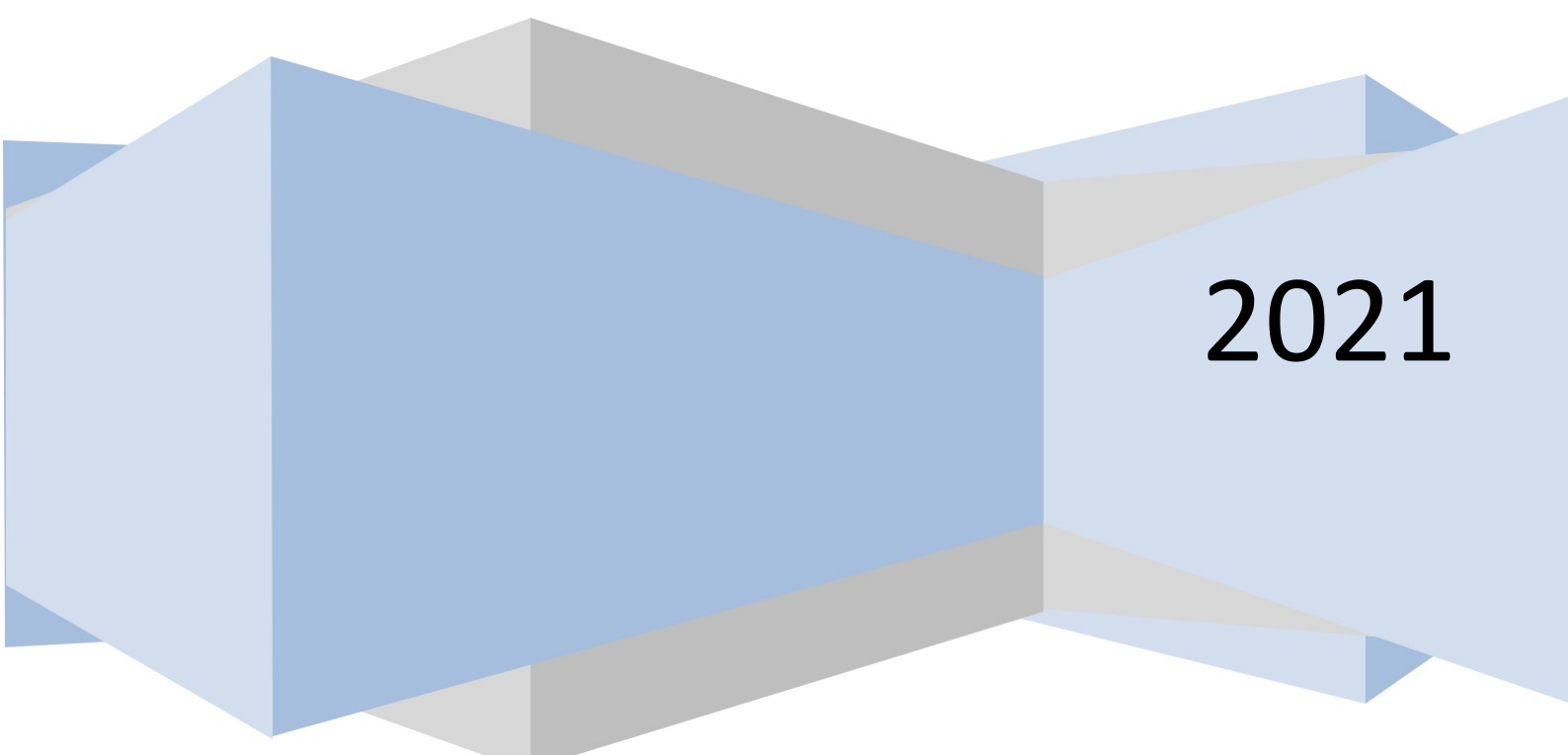
RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2020-2021

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data 22.10. 2021

Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2021

Nr. 1296/22.10.2021



2021

1. ARGUMENT

Școala Gimnazială Muncelu de Sus, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Provocarea și elementul de noutate al acestui an școlar, au fost constituite de trecerea demersului didactic în format on-line pentru toate nivelele de învățământ în funcție de contextul pandemic.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare al școlii

Denumire Școala Gimnazială Muncelu de Sus

CUI 17150177

Adresa Strada Principala, comuna Mogosești-Siret, județul Iași, 707336

Telefon/fax 0232713942

e-mail : scoalaгимnazialamunceludesus@yahoo.com

site www.scoalamunceludesus.info

2.2. Niveluri de învățământ

2.2.1. Efectivele de elevi pe nivel la început anului școlar

Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus

Nivelul	Grupa / clasa	Număr copii	Total nivel
Preșcolar	Mică	20	61
	Mijlocie	12	
	Mare	16	
	Clasa I	12	
	Clasa a II a	15	
	Clasa a III a	16	
	Clasa a IV a	18	
Gimnaziu	Clasa a V a	15	70
	Clasa a VI a	27	
	Clasa a VII a	16	
	Clasa a VIII a	12	

Scoala Gimnaziala Mogosesti-Siret

Nivelul	Total	Grupa/clasa	Numar copii
Prescolar	25	Combinata	25
Primar	36	C P	18
		Clasa a II-a	18
Gimnaziu	28	Clasa a V-a	14
		Clasa a VII-a	14

2.2.2. Efectivele de elevi pe nivel la sfârșit de an școlar

Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus – 1821copii

Nivelul	Grupa / clasa	Număr copii	Total nivel
Preșcolar	Mică	20	49
	Mijlocie	12	
	Mare	17	
	Clasa I	13	60
	Clasa a II a	14	
	Clasa a III a	15	
	Clasa a IV a	18	
Gimnaziu	Clasa a V a	17	72
	Clasa a VI a	26	
	Clasa a VII-a	17	
	Clasa a VIII a	12	

Scoala Gimnaziala Mogosesti-Siret – 85 copii

Nivelul	Grupa/clasa	Numar copii	Total
Prescolar	Combinata	28	22
Primar	CP	19	37
	Clasa a II-a	18	
Gimnaziu	Clasa a V-a	14	26
	Clasa a VI-a	12	

2.3 Resurse umane

2.3.1. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere – numeric

Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic	Personal conducere
24	2	8	1

2.3.2. Distribuția pe grade didactice

Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
1	5	2	15

2.3.3. Distribuția pe grupe de vechime

0-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
2	1	3	3	5	10

2.4. Baza materială

2.4.1. Spații școlare, auxiliare și administrative

Spații școlare				Spații auxiliare	Spații administrative
19 din care					
săli clasă	cabinete	săli sport	Săli grupă		
12	1	1	4	4	6

2.4.2. Dotări

- 70% din zona internă și externă a spațiului școlar are acoperire internet prin trei conexiuni (în Școala Muncelu de Sus exista 2 conexiuni și 2 routere, în Școala Gimnazială Mogosești-Siret două conexiuni și două routere, în grădiniță un router).
- Căminarele unității sunt amenajate cu TV, calculator/laptop, internet, imprimantă
- Laboratorul digital sau Cabinetul de documentare și informare ce în dotare o bibliotecă cu 4000 de volume, material bibliografic digital, TV, laptop, tablă interactivă, videoproiector, 27 de tablete cu softuri pentru disciplinele matematică și TIC, 15 calculatoare conectate la internet;
- sălile de clasă de la Școala Gimnazială Mogosești-Siret dotate cu notebook-uri.
- calculator secretariat, multifuncțional și fax, tv în fiecare cancelarie, laptop, 2 multiunzionale, fax în birou director
- sistem de supraveghere video internă și externă (11 camere) la Școala Gimnazială Muncelu de Sus și Mogosești-Siret;
- sala și teren sport din bitum la Școala Gimnazială Mogosești-Siret.

3. EFICACITATE EDUCĂȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii

3.1.1. Oferta curriculară

Curriculum-ul folosit în școală este în conformitate cu curriculumul național în vigoare stabilit prin ordin de ministru, după cum urmează:

- OM 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru pentru ciclul primar; OM 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar clasa pregătitoare, I și a II-a;
- OM 5003/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar clasele a III-a și a IV-a;
- Programele școlare pentru disciplinele opționale aprobate în CA și avizate de inspectorii de specialitate
- OM 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII – pentru clasele a V a și a VI a; OM 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII–clasa a VIII-a,

- OM 3590/2016 privind aprobarea panurilor-cadru pentru ciclul gimnazial–clasele V-VII;
- OM 3638/2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele I-VIII– clasa a VIII a.

Curriculum la nivelul școlii

Clasa a V-a- Matematica știință și limbă universală (MG), Complemente de matematică (MS)

Clasa a VII-a - Matematică-Desenăm, construim, învățăm (MG), Lb. Engleză- Fairy tales in our modern world (MG), Complemente de matematică (MS)

Clasa a VII-a - Complemente de matematică (MS)

Clasa a VIII-a- Complemente de matematică (MG), Sinteze matematice (MS)

3.1.2. Rezultatele învățării

3.1.2.1. Situația la învățătură

Clasa	Nr. elevi	SN/A/R	medii<5	5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10
I	13	0	0	2	3	8
II	32	0	0	5	8	19
III	15	0	0	5	3	7
IV	18	0	0	4	11	3
V	31	3R	3	3	16	9
VI	26	2R	2	5	15	4
VII	29	3R/ 1A	3	3	14	8
VIII	12	0	0	0	7	5
Total	176	8R/ 1A	8	27	77	63

3.1.2.2. Promovabilitatea pe niveluri /an

	Cls II	Cls III	Cls IV	Cls V	Cls VI	Cls VII	cls VIII
Anual	100%	100%	100%	90,32%	93%	86,21%	100%

3.1.3. Frecvența (număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri

Clasa	CP	I	II	III	I	IV	V	VI	VII	VIII
Absențe	0	34	136	416	5	200	1003	1374	1760	77
Nemotivate	0	34	104	385	2	55	885	1240	1315	32

Total absențe – 2359 din care nemotivate 1865.

Absențe per elev – 10 absențe/elev, 9 absente nemotivate/elev

3.1.4. Situația notelor scăzute la purtare

Clasa	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
9,99-7	0	0	0	0	0	2	4	0	3
Sub 7	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Total note scăzute la purtare – 9 din care 9 la ciclul gimnazial

Motive

- Peste 10 absențe

3.1.5. Situații speciale (abandon)

2 elevi în situație de abandon școlar, din care:

1 elev la clasa a VI-a și o elevă la clasa a VII-a– proveniti din repetenție din anul școlar 2019-2020.

S-au facut eforturi foarte mari sa ii aducem la scoala (vizite la familie, adese catre familie). In ciuda vizitelor la domiciliu si a insistențelor, au revenit cu mare dificultate la scoala.

3.1.6. Rezultate la evaluările naționale

Clasa a VIII a

Disciplina	Nr. elevi	Abs	Elim	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba Romana	12	4	-	0	0	1	1	4	1	0	5	0	0
%		13%		0	0	8,3	8,3	33,3	8,3	0	41,7	0	0
Matematica	12	4	-	0	0	2	1	5	0	0	0	3	1
%		13%	-	0	0	16,7	8,3	41,7	0	0	0	25	8,3
Medii Obținute	12	0	-	0	0	1	3	2	2	0	1	3	0
%		13%	-	0	0	8,3	25	16,7	16,7	0	8,3	25	0

- Promovati limba si literatura romana – 83,33%
- Promovati matematica - 75%
- Promovati medii – 66,66%

3.2. Managementul performanței

Concursuri și olimpiade – mare parte din concursurile si olimpiadele planificate au fost anulate.

Premii la concursuri pe discipline la Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus

Lumea digitală creează noi provocări și oportunități de interacțiune socială, nu doar pentru copii ci pentru noi toți. Pentru a profita de toate avantajele oferite de internet, elevii trebuie să fie pregătiți să ia decizii înțelepte. În acest context elevii clasei a V-a de la Școala Gimnazială Muncelu de Sus au pregătit proiectul "E cool să fii amabil!", din cadrul Competiției Naționale Eroii Internetului, pe care l-au prezentat colegilor mai mici de la clasele I și a IV-a.



NR. CRT.	CONCURSUL/OLIMPIADA	TIPUL CONCURSULUI*	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	PREMIUL OBȚINUT	NIVEL**	PROF. COORDONATOR
1.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI”	International	VALEANU MIRUNA	Gr MIJL	1	international	Blaga Marinela
2.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI”	International	BACRIU DANIEL	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
3.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI”	International	GHEORGHIAN CATALIN	Gr MIJL	2	International	Blaga Marinela
4.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI”	International	PETRACHE DIANA	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
5.	Concurs	International	SAMACHIS ALEX	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela

	interdisciplinar,, MICII OLIMPICI”						
6.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI”	International	DAMOC CRINA	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
7.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	SIBICHI ALEXANDRA	Gr MIJL	2	International	Blaga Marinela
8.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	ANTICA EDUARD	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
9.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	MARIAN ANTONIA	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
10.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	IMBREA DARIA	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
11.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	BUTNARU GIULIA	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
12.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	IONESCU ANASTASIA	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
13.	Concurs interdisciplinar,, MICII OLIMPICI	International	DUMITRASCU EDUARD	Gr Mijl	1	International	Blaga Marinela
14.	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	ANTICA EDUARD	Gr MIJL	1	International	Blaga Marinela
15.	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	IMBREA DARIA	Gr Mijl	PERFORMER	international	Blaga Marinela
1.	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	DUMITRASCU EDUARD	Gr Mijl	PERFORMER	International	Blaga Marinela
	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	VALEANU MIRUNA	Gr Mijl	1	International	Blaga Marinela
	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	IONESCU ANASTASIA	Gr Mijl	1	International	Blaga Marinela
	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	MARIAN ANTONIA	Gr Mijl	1	International	Blaga Marinela
	Concurs interdisciplinary DISCOVERY	International	PETRACHE DIANA	Gr Mijl	3	International	Blaga Marinela
	Formidabili	Național cu participare internațională	Imbrea Daria Dumitrașcu Eduard Antică Eduard Marian Antonia Văleanu Miruna Ionescu Anastasia Bacriu Daniel Petrache Diana Sibichi Alexandra	Mare Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie	2 1 1 2 3 1 1 3 mențiune	Internațional	Blaga Marinela
	Discovery internațional	Internațional	Imbrea Daria Dumitrașcu Eduard Antică Eduard Marian Antonia Văleanu Miruna Ionescu Anastasia Petrache Diana	Mare Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie	1 performer 1 1 1 1 3	Internațional	Blaga Marinela
	Academia Junior	Național	Imbrea Daria Dumitrașcu Eduard Antică Eduard Marian Antonia Văleanu Miruna Ionescu Anastasia Lupu Delia Samachis Alex Bacriu Daniel Carp Ingrid Toma Alexandru Toma Alexandra Bețe Alesia Butnaru Giulia Țapu Darius Bursuc Maya Coruga Crina	Mare Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mijlocie Mică Mică Mică Mică Mijlocie Mica Mijlocie	1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 3 3 3 1 1	Național	Blaga Marinela

				Mijlocie			
	ISJ Iași Proiectului Europa Mai aproape 9- expoziția virtuală - Our experience as Europeans	Județean	Amarandei Andreea	A V-a	Premiul special pentru lucrarea realizată în programul Canva - #EUGreenDeal - Pactul verde european	Județean	Brumă Sorinela

3.3. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistemul organizațional și decizional

Activitatea de orientare școlară și profesională s-a desfășurat cu preponderență la clasa a VIII-a. Cu aprobarea CA și prin decizia directorului, s-a constituit comisia pentru orientare școlară și profesională care a organizat activitățile respective. Activitățile comisiei au constat în consilierea elevilor clasei a VIII a și a părinților acestora pentru evaluarea națională și admiterea la școli profesionale și licee.

Temele abordate în ședințele de informare cu elevii și părinții și în cadrul orelor de dirigiență au vizat legislația în vigoare privind evaluarea națională, calendarul simulării și al evaluării, programul pregătirii suplimentare, prezentarea de portofolii profesionale, participarea la manifestări tip porți deschise, consiliere individuală pentru elevi și părinți etc.

La activitățile de consiliere au participat de foarte multe ori și reprezentanți ai liceelor și școlilor profesionale, în format on-line, care și-au prezentat oferta educațională.

3.4. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

3.4.1. Parteneriate pentru dezvoltarea instituțională și pentru formare profesională

Lista protocoalelor, acordurile de colaborare și a parteneriatelor

Nr.cr t.	Denumire Protocol/Acord de parteneriat	Institutia Partenera	Perioada de derulare /Durata
1.	Accord de parteneriat	Școala gimnazială Iordachi Cantacuzino Pașcani	1 an
2.	Accord de parteneriat	Liceu „Bogdan Voda” Halauceti	1 an
3.	Accord de parteneriat	Școala gimnazială Lunca	1 an
4.	Accord de parteneriat	Școala gimnazială Moțca	1 an
5.	Accord de parteneriat	Școala gimnazială Oteleni	1 an
6.	Accord de parteneriat	Școala gimnazială Strunga	1 an
7.	Parteneriat educational-proiectul „Portofoliul cadrului didactic”/„Utilizarea și crearea de Soft-uri Educationale”	Ed. Arabela, S.C. Arabela Smart Design S. R. L.	2020-2021
8.	Contract de parteneriat educational-proiectul interdisciplinar „Micii Olimpici”	Ed. Star Kids S.R.L.	2020-2021
9.	Parteneriat educational international-concursul “FORMIDABILII”	Romconcept International Solutions	2020-2021
10.	Acord parteneriat în cadrul Proiectului Educațional internațional „Împreună pentru educație”	Grădina „Roza Venerini –Bacău	Aprilie 2021– August 2021 (5 luni)
11	Acord parteneriat în cadrul concursului Academia junior	Smart-Edu Publishing –București	Martie 2021- iunie 2021
1 2.	Acord de parteneriat în cadrul concursului Formidabilii	RomConcept Internațional Solutions – București	Martie 2021-iunie 2021

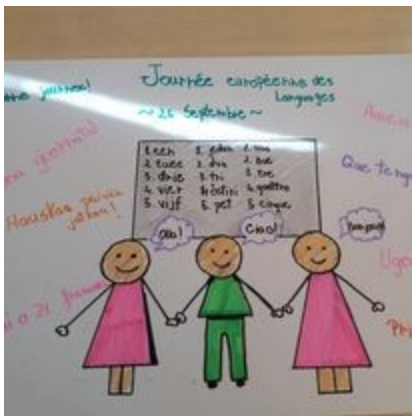
3.4.2. Activități extrașcolare

Anul școlar 2020-2021 este anul în care activitatea artistică nu a mai fost foarte laborioasă din cauza pandemiei. Toate activitățile au fost susținute în sălile de clasă din școală, dar și în afara spațiului unității.

NR. CRT.	GRUPA/ CLASA	PROF. COORDONATOR /PROF. PARTICIPANȚI	Data	TITLUL ACTIVITĂȚII	Tipul activității*	Nr. participanți			LOC DE DESFĂȘURARE	Parteneri
						Elevi	Părinți	Alți parteneri		
1.	Gradini ta	Blaga Marinela	2 Dec.	Marea Unire-Ziua Nationala a României	activități culturale, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare	15	15		Activitate online-Zoom, sincron	
2.		Blaga Marinela	22 Dec.	Mos Craciun, bine ai venit!	Act culturala	24	24		Activitate online-Zoom, sincron	
3.	CP	Anghelus Felicia	4.12.2020	In asteptarea Mosului Nicolae si Mosului Craciun	Activitate culturala	20	18	-	Activitate online-Zoom, sincron	-
4.		Anghelus Felicia	1.XII. 2020	" Ziua Nationala a României"	activități culturale	20	8	-	Activitate online-Zoom, sincron	-
5.		Anghelus Felicia	17. xII.2019	Ziua lui Eminescu si Ziua Culturii Nationale	Activitate culturala	20	-	-	Activitate online-Zoom, sincron	-
6.	Clasa a VII-a	Amarii Ionela	26 sept.	Ziua europeana a limbilor straine	Activitate culturala	12			Sala de clasa	
7.	Clasele V-VII	Toarba Nicoleta	26 sept.	Ziua europeana a limbilor straine	Activitate culturala	27	6		Sala de clasa	
8.	Clasele a V-a, a VI-a si aVIII-a	Toarba Nicoleta/ Pavel Daniela	30-31 oct.	Let's celebrate Halloween	Activitate culturala	55	2		Sala de clasa	
9.	Clasa a VII-a	Toarba Nicoleta/ Pavel Daniela	Noi.	„O zi frumoasă fără tutun!”	Activități de educație ecologică și de protecție mediului, pentru promovarea valorilor umanitare	12	3		Activitate online	
10.	Clasa a VII-a	Toarba Nicoleta	Ian.	„Eminescu-The Evening Star of the Romanian poetry”	Activitate culturala	12			Activitate online	
11.	Clasa a V-a	Toarba Nicoleta	Ian.	„Cu focul nu este de glumit?!!!”	Activitate de educație pentru cetățenie democratică	15	4		Activitate online	
12.	Clasa a V-a	Porumb Gheorghe-Nicolae	Sept.	„Familia mea știe cum este să fie sănătoasă!”	activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	14			Sala de sport	
13.	Clasele V- VIII	Porumb Gheorghe-Nicolae	Dec.	„Sporturi individuale”	activități sportive activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	12			Sala de sport/ clasa	
14.	Clasa a VII-a	Ionita Gabriela	25 Noi.	Nu violenței in scoli.	Activitate de educație pentru cetățenie democratică	12	4		Activitate online	
15.	Clasa a	Ionita	Ian.	Infaptuirea	activități	12			Activitate	

	VII-a	Gabriela		Unirii de catre Al. I. Cuza	culturale, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare				online	
16.	VII	Porumb Gheorghe-Nicolae	Iun.	„Recreere in aer liber”	Educatie pentru sanatate si stil de viata sanatos	10	-	-	Tabara Muncelu de Sus	
17	VII	Pavel Daniela	31.05	„Sănătate într-un pahar cu lapte”	Educatie pentru sanatate si stil de viata sanatos	12	-	-	Sala de clasa	Prof. Toarbă Nicoleta
18	V	Toarbă Nicoleta	24.05	„Doctorul din coșul cu fructe ”	Educatie pentru sanatate si stil de viata sanatos	14	-	-	Sala de clasa	Prof. Pavel Daniela
19	VII	Toarbă Nicoleta	Mai	„ Călătorie prin Europa. Ziua Europei este si ziua ta!”	Concurs	13	1	-	Sala de clasa	Prof. Pavel Daniela
20	VII	Toarbă Nicoleta	Ian.	„Eminescu-The Evening Star of the Romanian poetry”.	Cultural educativa	12	-	-	Sala de clasa	
21	VII	Toarbă Nicoleta	Feb.	„ Robia romilor din spațiul românesc”	Activități de educație pentru cetățenie democratică	12	-	-	Sala de clasa	Prof. Brumă Sorinela
22	Combinată	Blaga Marinela	Febr	Visul nostru, al tuturor	Activitate ecologică Discuții libere	26	-	-	Clasa	-
23	Combinată	Blaga Marinela	Mart	Mărțișorul-simbolul	Activitate culturală	26	20	-	Clasa	Părinți,bunici
24	Combinată	Blaga Marinela	Apr	Lăsați copiii să vină la mine	Activitate religioasă	20	-	2	Biserica	Preot ortodox și preot catolic
25	Combinată	Blaga Marinela	Mai	Hai la drum, mici pietoni	Circulație rutieră	26	-	1	Clasă	Agent de circulație
26	COMBINATA	Blaga Marinela	Iunie	Ne jucăm, ne distrăm	Activitate sportiv-recreativă	26	-	-	Curtea școlii,clasă	-
27	Combinata I si II	Jalaboi Oana Barticele Daniela	Ian.	“Hai să dăm mână cu mână ”	Activitate culturală	45	40		Grădinița Muncelu de Sus	Părinții preșcolarilor
28	Combinata I si II	Jalaboi Oana Barticele Daniela	Feb.	“Știm să circulăm corect”	Activitate de educație rutieră	45	42		Grădinița Muncelu de Sus	Părinții preșcolarilor Reprezentanți ai poliției locale
29	Combinata I si II	Jalaboi Oana Barticele Daniela	Mart	“De ziua ta, mămică!”	Activitate cultural-artistică	45	45		Grădinița Muncelu de Sus	Părinții preșcolarilor
30	V-VIII	Amarii Ionela	Mart	La Francophonie	Cultural -artistica	21			Sala de clasa	
31	V	Pavel Daniela Toarbă Nicoleta	Mart	„Fii mândru de zâmbetul tău”! Ai grijă de sănătatea ta orală!”	Activitate de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	16			Sala de clasa	

★ **“Ziua europeana a limbilor straine”**- prof. Amarii Ionela- promovarea si invatarea culturii si civilizatiilor europene



- ★ La activitatea „The Fascinating History of Halloween” au participat elevii clasei a V-a (sub îndrumarea -prof.Toarba Nicoleta si prof.Pavel Daniela). Acestia au ornat sala de clasa cu simbolurile specifice- baloane, instalatie, stickere, fantome, bostane, monstri, vampiri. Totodata au prezentat materiale informative despre Halloween- poezii, pliante, pregatirea de costume, make-up, realizarea de intregeri intre personajele costumate



- ★ ” 1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei” – 2 decembrie- concursuri de desene, lucrări practice (stegulețe tricolore, insigne etc) sub îndrumarea - inv. Anghelus Felicia



- ★ „Mos Craciun”- lucrari practice, poezii si cantece prezentate de prescolari- prof. Blaga Marinela



- ★ „Eminescu- The Evening Star of the Romanian poetry”- comemorarea poetului Mihai Eminescu, „Luceafărul poeziei românești“ prin prezentarea de materiale informative despre viața și activitatea sa literară sub îndrumarea -prof.Toarba Nicoleta



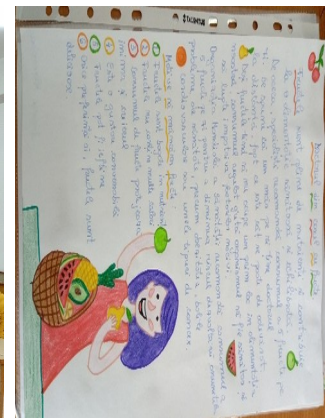
- ★ ” *Ne jucăm, ne distrăm*” Copiii au realizat desene pe asfalt ,in sala de sport am facut întrecere ,mersul prin obstacole,prin tunel. La această activitate copii s-au distrat ,au respectat indicațiile educatoarei ,și-au dezvoltat potențialul creativ și competitiv



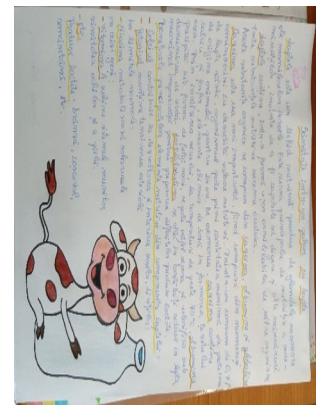
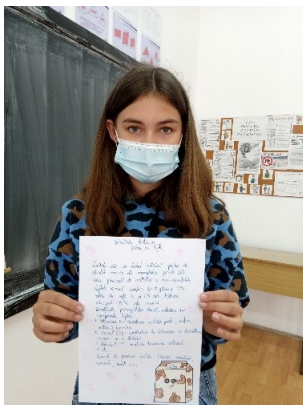
- ★ „*Recreere în aer liber*”- activitatea a avut ca scop relaxarea, crearea stării de bine a elevilor, socializare prin activități sportive susținute în aer liber la Tabăra Muncelu de Sus.



- ★ **„Doctorul din coșul cu fructe”**- Activitatea a constat în prezentarea unor materiale informative, realizarea de desene, referate și postere care au subliniat beneficiile uimitoare ale fructelor pentru sănătatea noastră.



- ★ **„Sănătate într-un pahar cu lapte”**- activitatea a avut drept scop cunoașterea importanței consumului zilnic de produse lactate cât și a efectelor benefice ale acestora asupra sănătății noastre



- ★ **„Călătorie prin Europa. Ziua Europei este și ziua ta!”**- activitatea a constat în prezentarea de materiale informative despre Ziua Europei, o sărbătoare anuală a păcii și unității în Europa.



- ★ **„Fii mândru de zâmbetul tău! Ai grijă de sănătatea ta orală!”**, activitate care a adus în atenția clasei a V-a problematica sănătății orale pentru elevi și a avut ca obiective creșterea

numărului de elevi informați privind importanța sănătății orale și riscurile neglijării acesteia, a celor care adoptă comportamente sănătoase în vederea menținerii sănătății orale precum și formarea unor deprinderi sănătoase și încurajarea tratamentului precoce al potențialelor probleme dentare, pentru a evita îngrijirile tardive, mai dificile și mai costisitoare.



Ne propunem sa continuam sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi special si atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-I, creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

Școala are un site www.scoalamuncelu.info , site care beneficiază de o întreținere săptămânală de către directorul unității de învățământ dar și de responsabilii de comisii din școală. În paralel cu site-ul, există și pagina oficială de facebook <https://www.facebook.com/scoalamunceludesus> precum și pagini ale claselor.

Intreaga activitatea de coordonare a proiectelor si programelor educative, a urmarit, in principal cresterea prestigiului si calitatii activitatii scolii noastre prin actiunile desfasurate cu elevii si profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul scolar si cu reprezentanti ai comunitatii locale.

S-a urmarit in mod constant ca spatiul scolii, sa constituie un mediu de manifestare a responsabilitatii, a comportamentului decent si a tolerantei fata de opinii diferite. La inceputul anului scolar au fost jalonate principalele obiective ale activitatii educative extrascolare si extracurriculare. Desfasurarea activitatii educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate le maximum in scoala noastra.

- Prima categorie a constituit-o coordonarea si sprijinirea activitatilor desfasurate in cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor
- A doua categorie este reprezentata prin demersurile special orientate: orele de consiliere si orientare scolară, educatie civica, activitati extrascolare.
- A treia categorie apeleaza practic la disciplinele scolare din trunchiul comun si la disciplinele din zona celor la decizia scolii, acestea avand un potential ridicat in ceea ce priveste educatia pentru valori, precum si strategii adecvate in acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul ca pe parcursul intregului an s-a stimulat si valorizat potentialul elevilor prin indrumarea si sprijinirea acestora . De fiecare data au fost rezolvate rapid , transparent si eficient conflictele aparute intre elevi.

Analizand a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul ca pe parcursul intregului an, temele adoptate in cadrul orelor de consiliere si orientare scolară au fost conform noilor programe. Toti dirigintii si-au intocmit, inca de la inceputul anului scolar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracuriculare și extrascolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor.

3.4.3. Colaborarea cu părinții

La nivel de școală a fost constituit Comitetul Reprezentativ al Părinților respectând toate etapele prevăzute de regulament pentru părinți. În cadrul adunărilor generale de la fiecare clasă s-au constituit comitetele de părinți pe clasă, s-a realizat convocarea Comitetului Reprezentativ al Părinților al Asociației de Părinți din Școala Gimnazială Muncelu de Sus în ședință, au fost alese organele de conducere.

Potrivit uneia dintre țintele din proiectul de dezvoltare al școlii, părinții au fost implicați în demersul de proiectare și desfășurare a demersului didactic. S-a colectat feedback asupra activității desfășurate dar și informații despre cum doresc să se organizeze activitățile la clasă.

Educatoarele/învățătorii și dirigintii au folosit, în special în perioada pandemiei, ca mijloace de comunicare cu familia mail-ul, grupuri de Whatsapp, Messenger, grupuri de mesaje telefonice dar și pagina de facebook a clasei.

Asociația de Părinți din Școala Gimnazială Muncelu de Sus s-a implicat alături de cadrele didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracuriculare din școală dar și în donații către școală a unor materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

3.4.4. Colaborarea cu comunitatea

Școala a încheiat protocoale de colaborare cu Unitatea Administrativ Teritorială Mogosești-Siret, cu bisericile ce reprezintă cele două culte religioase de pe raza localității, cu asociația de părinți cu statut juridic.

3.4.5. Programe și proiecte finanțate din fonduri europene și retaileri

A. Proiectul Nouă ne pasă, program de tipul "școală după școală" – s-a desfășurat în cadrul finanțat de Fundația Emag, în cadrul căruia 17 elevi de la ciclul primar și gimnazial au beneficiat de ore de pregătire la disciplinele Limba română- 2 ore /săptămână și Matematică-3 ore./săptămână. În cadrul proiectului s-au desfășurat și ore de consiliere 1oră/săptămână. "Nouă ne pasă" implementat din anul școlar 2020-2021 cu o perioadă de desfășurare de trei ani școlari, finanțat de Fundația eMAG – finanțare de 35.835 pentru servicii de catering și materiale educaționale. Salariile celor 4 cadre didactice au fost plătite direct de Fundația eMAG.

Programul "Nouă ne pasă" susține profesorii de limba română, matematică, consiliere și învățătorul să-i ajute pe copiii din mediul rural cu o situație materială sau familială dificilă. Echipele de cadre didactice implementează centre after-school unde copiii recuperează materia restantă, capătă încredere în sine și găsesc motivația corectă pentru continuarea studiilor. Prin program se contribuie, astfel, la reducerea abandonului școlar în mediul rural.

B. "Digitaliada" este un program național de susținere a educației digitale la clasele gimnaziale. Prin program s-a oferit unității noastre de învățământ o platformă cu conținut educațional gratuit www.digitaliada.ro, dotarea unui laborator digital cu laptop, videoproiector, tablă interactivă și 43 de tablete cu softuri, în vederea desfășurării orelor de matematică, informatică și TIC., 4 tablete grafice. Digitaliada a fost lansată printr-un proiect pilot derulat între 2016-2017, an în care instituția noastră de învățământ l-a implementat, proiect ce se derulează și în prezent. Valoarea proiectului este de 32.885 lei.

C. „Resurse digitale pentru o educație modernă” finanțat prin programul Start ONG și implementat în perioada noiembrie-decembrie 2020 – 11300 lei. Scopul proiectului a fost utilizarea eficientă a instrumentelor și aplicațiilor educaționale utile pentru a continua activitatea educațională în condițiile pandemiei COVID 19, dar și ulterior reînceperii cursurilor în vederea creșterii gradului de atractivitate al orelor de curs prin utilizarea resurselor digitale. Prin intermediul proiectului au fost dotate 4 săli de clasă cu câte un notebook și webcam extern în vederea utilizării platformei Digitaliada în predarea online.

3.5. Programe de protecție socială

Egalitatea de șanse la educație la nivelul unității s-a realizat pe parcursul anului școlar 2019-2020 prin unele programe adoptate la nivel național:

- continuarea programului „Lapte și corn” la ciclul preșcolar și „Mar” primar și gimnazial;
- acordarea a **31 de burse**, dintre care 10 sociale și 21 performanțe școlare pentru elevii celor două unități;
- acordarea unui număr de 84 pachete de rechizite gratuite elevilor unității;
- distribuirea manualelor necesare fiecărei discipline, în funcție de comanda fiecărui diriginte/învățător făcută în anul școlar 2019-2020 și distribuția acestora de la Depozitul de carte al ISJ Iași;

Comisia SNAC, responsabil Amgheluș Felicia a elaborat la nivelul unității Planul Operational care a avut drept scop

- monitorizarea elevilor și prescolarilor care provin din familii defavorizate (situație financiară precară, elevi a căror părinți sunt plecați în străinătate) sau elevi cu cerințe educaționale speciale;
- acțiuni de voluntariat în cadrul Săptămânii fructelor și legumelor care au avut ca scop sprijinirea elevilor care provin din familii cu situație financiară precară.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Procedurile interne de asigurare a calității

Toate procedurile și formularele prevăzute de Instrucțiunea 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților din învățământul preuniversitar a standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.

În realizarea implementării sistemului de management al calității a fost luat ca reper standardul SR EN ISO 9001:2008.

4.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

Plan de școlarizare

- *GPN Muncelu de Sus*

Ciclul prescolar

Grupa combinată - profesor învățământ prescolar Barticel Daniela- titular gr. I

Grupa combinată – profesor învățământ prescolar Jalaboi Oana- titular gr. I

Grupa combinată – profesor învățământ prescolar Călin Cristina- suplinitor calificat-debutant

- *Scoala Gimnazială Muncelu de Sus*

Ciclul primar

Clasa I-1 clasă - 13 elevi- PIP Toma Mariana - titular gr. I

Clasa a II-a -1 clasă -14 elevi - PIP Pistinciuc Cristian - titular gr. I

Clasa a III-a-1 clasă-15 elevi - inv. Verdes Henri - titular – def.

Clasa a IV-a-1 clasă-18 elevi – PIP Toma Gheorghe – titular gr. I

Ciclul gimnazial

Clasa a V-a - 1 clasă-17 elevi- prof. diriginte Pavel Daniela-titular gr. I

Clasa a VI-a - 1 clasă-26 elevi – prof. diriginte Popa Ioan-titular gr. II

Clasa a VII-a - 1 clasă-17 elevi – prof. diriginte Pirlea Alina-titular gr. I

Clasa a VIII-a - 1 clasă-12 elevi – prof. diriginte Amarii Ionela-titular def.

- *Scoala Gimnazială Mogosești-Siret*

Ciclul prescolar

Grupa combinată - profesor învățământ prescolar Blaga Marinela- titular gr. I

Ciclul primar

CP- 1 clasa - 19 elevi – inv. Anghelus Felicia - titular def.

Clasa II-a - 1 clasa-18 elevi - PIP Pauleti Angela - titular gr. I

Ciclul gimnazial

Clasa a V a - 1 clasa 14 elevi- prof. diriginte Porumb Gheorghe-titular gr. I

Clasa a VII-a - 1 clasa -12 elevi– prof. diriginte Ionita Gabriela-titular gr. I

Incadrare

GPN Muncelu de Sus

Cadre didactice titulare - 2 (*Barticeș Daniela, Jalaboi Oana*)

Posturi declarate vacante – 1

Posturi pentru detasare – 0

Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus si Mogosesti-Siret

Ciclul primar

Titulari - 5

Ciclul gimnazial

Limba si literatura romana-Pirlea Alina – titular gr. I

Limba engleza -Toarba Nicoleta-titular gr. I

-Amarii Ionela-titular def.

Limba franceza-Amarii Ionela-titular def.

Matematica- Popa Ioan – titular gr. II

-Ionita Gabriela-titular gr. I

Fizica-Ionita Gabriela-titular gr. I

Chimie- Biologie-Pavel Daniela - titular gr. I

Istorie -Parlea Radu- detasat gr. I

Discipline sociale- profesor suplinitor calificat

Geografie-Bruma Sorinela - titular gr. I

Religie- Pirlea Elena - titular scoala gr. II-Rit ortodox

-Leahu Tereza- plata cu ora gr. I Rit catolic

Educatie plastica- Bratu Mihaela suplin. calif. Def

Educatie muzicala – completare normă titular

Educatie fizica si sport- Porumb Gheorghe - titular gr. I

-Gogu George- suplin. calificat deb.

Educatie tehnologica-nu exista profesor calificat plata cu ora și completare normă

Personal didactic auxiliar

Robu Daniela - secretar - contract de munca durata nedeterminata

Bostan Daniela- administrator financiar si de patrimoniu - contract de munca durata nedeterminata

Personal nedidactic – 1 sofer, 4 femei de serviciu, 2 muncitori intretinere, 2 fochisti

Schema orara la clasa

Schemele orare la clase au fost prezentate in CP si aprobate in CA si explicate parintilor in adunarile generale din luna septembrie.

Program scoala

Se invata intr-un singur schimb.

Ora de curs - 50 minute cu pauza de 10 minute

Program - 8-15

Asigurarea sigurantei elevilor

Spatiul scolar este compus din cladirile scolii si cea a gradinitii, inconjurat pe toate laturile de gard.

Accesul se face prin cele 2 porti mici. (acestea se inchid dupa inceperea cursurilor).

Sistem de supraveghere video (exterior si interior).

Profesor de serviciu pentru cele doua cicluri: primar si gimnazial.

Accesul in spatiul scolar se face numai pe baza procedurii specifice.

Relatia cu elevii:

- asigurarea conditiilor de organizare a organismelor la nivel de clasa si de scoala
- asigurarea starii de bine care sa ofere premisele de desfasurare in bune conditii a procesului instructiv-educativ;
- seriozitate si consecventa in pregatire din partea cadrelor didactice -asigurarea accesului la toate spatiile scolare din scoala
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa puna in centrul invatarii elevul;
- integrarea mijloacelor de tehnologia informatiei in activitatea instructiv-educativa si evaluativa;
- asigurarea consilierii in procesul de invatare si in afara scolii prin folosirea platformelor de invatare si evaluare si a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, Digitaliada, site-uri wiki, google drive, afisieri virtuale etc.);
- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care sa asigure o evaluare cat mai completa a elevului (atat ca nivel de cunostinte cat si competente si comportamente);
- obiectivitate si transparenta in procesul evaluativ;
- asigurarea conditiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului;
- implicarea elevilor si familiei in proiectarea si transpunerea in practica a demersului educativ - asigurarea conditiilor de a se trece la clasele mobile;
- posibilitatea ca elevii sa realizeze cel putin o data pe semestru evaluarea cadrelor didactice;
- asigurarea intretinerii lunare a site-ului scolii si a paginii de FB Relatia cu familia;
- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului celor 2 membri alesi de CRP la sedintele CA);
- implicarea in activitatea de asigurare a autoevaluarii institutionale prin CEAC;
- asigurarea accesului parintilor la activitatea instructiv-educativa si cea extracurriculara - proiectarea, organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere parentala;
- testarea satisfactiei familiei fata de organizarea si desfasurarea procesului instructiv-educativ;
- asigurarea caracterului functional si eficient al comitetelor de parinti pe clase si a CRP;
- asigurarea transparente decizionale si a proiectarii si folosirii resurselor financiare ale scolii;
- transparenta executiei bugetare anuale;
- realizarea unui parteneriat cu Asociatia de Parinti din Scoala Gimnaziala Muncelu de Sus si locatiile din subordine;
- asigurarea intretinerii lunare a site-ului scolii si a paginii de FB.

Relatia cu comunitatea

- asigurarea transparente decizionale si financiare;
- implicarea membrilor comunitatii locale in activitatile extracurriculare ale scolii;
- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului la sedinte a unui membru al CL si unul al primarului);
- popularizarea activitatilor scolii prin site-ul scolii si pagina de FB a scolii si cele ale claselor;
- prezenta unui reprezentant al scolii la toate activitatile desfasurate la nivel loc;
- inchierea de parteneriate si protocoale cu institutiile locale.

Resurse financiare

- Asigurarea finantarii scolii se realizeaza conform legislatiei in vigoare pe baza principiului "finantarea urmeaza elevul".

Consitutirea bugetului scolii se realizeaza prin finantarea de baza - alocatia/elev - in conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev in parte/ciclu de invatamant (separat pentru fond de salarii

si cheltuieli materiale) si alocatia complementara (din fondurile proprii ale Consiliului local) si cheltuieli materiale) si alocatia complementara (din fondurile proprii ale Consiliului local):

- Alocatii bugetare pentru 2020 la final de an contabil

1. *finantarea de baza*

- a) cheltuieli materiale utilitati, combustibil si buna functionare– 154.000 lei
- b) cheltuieli cu salariile

2. *finantarea complementara* –

- a) cheltuieli cu naveta – 15.000 lei
- b) cheltuieli cu bursele -

3. *Fonduri extrabugetare* 2020 au fost din partea unor retaileri si din fonduri europene

- Kaufland – 11.300 lei
- Emag – 11.260 – lei
- Fonduri europene – 18.084,73 lei

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

5.1. *Educație timpurie*

Comisia metodică învățământ preșcolar este constituită din cadrele didactice de la GPN Muncelu de Sus și grupa de gradinita din cadrul Scolii Gimnaziale Mogosesti-Siret. Activitățile s-au desfășurat în conformitate cu programul managerial și programul de activități ale comisiei, documente care au fost întocmite în baza proiectului de dezvoltare instituțională al școlii și a planului managerial al directorului.

Curriculum

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar. În acest sens, s-a întocmit planul managerial pentru organizarea activității învățământului preșcolar.

Planificarea activităților la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de priceperi și deprinderi prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe ce au fost analizate la nivel de comisie.

Toate educatoarele și-au desfășurat activitatea la grupă conform planificărilor anuale a temelor prevăzute în curriculum dar și a planificării pe bază de proiecte sau teme săptămânale. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice. Fișele de lucru și lucrările artistico-plastice se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Evaluarea rezultatelor școlare

La nivelul unității noastre de învățământ se realizează de către fiecare educatoare, o evaluare ritmică, continua, dar și o evaluare sumativă. Astfel, rezultatele obținute de preșcolari la testările inițiale și semestriale au fost centralizate pentru fiecare preșcolar în parte și la fiecare domeniu experiențial. Comporamentele atinse au fost consemnate în fișa de progres. În urma observațiilor curente ale preșcolarilor a fost completa Caietul de observații al fiecărei grupe.

Lucrările realizate, fișele de lucru și testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale.

Atunci când situația a impus trecerea cursurilor în on-line, educatoarele au ținut legătura cu familiile, au dat sarcini de lucru au primit fotografii și înregistrări audio și video cu ceea ce au lucrat copii pe grupurile de Whatsapp sau Meseenger. Toate materialele sunt stocate în dispozitivele pe care s-a lucrat.

5.2. Învățământ primar

Obiective urmărite în activitatea comisiei

- perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de reînvățare și de dezvoltare;
- îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, acces pe Internet, cărți de specialitate etc);
- stabilirea de modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme;
- participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile comisiei metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. sau de C.C.D.;
- formarea capacității de operare pe calculator în scopul redactării unor lucrări necesare în procesul instructiv – educativ și în activitatea extrașcolară;
- formarea abilităților de a lucra pe platforme de e-learning în scopul susținerii de lecții și creării de materiale originale;
- organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, participarea la ședințele cu părinții, înștiințări la domiciliul elevilor problemă;
- realizarea de material didactic necesar orelor de curs;
- inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (videoproiector, tablete cu soft-uri educaționale);
- eliminarea din activitatea comisiei a formalismului și orientarea activităților spre un caracter util spre a ajuta cadrele didactice în activitățile desfășurate în clasă.

Activități prin care s-au realizat obiectivele

- activități interactive privind: realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
- stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
- realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii;
- dezbateri având ca subiect: analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii schemelor orare;
- analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă ;
- analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ;
- analiza programelor școlare și a planurilor-cadru;
- realizarea programelor artistice dedicate anumitor evenimente la nivel de clasă;
- participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile metodice organizate de ISJ Iasi;
- susținerea activității demonstrative, exemple de bună practică;
- adaptarea rapidă la învățarea on-line a cadrelor didactice – realizarea orarului (care s-a respectat întocmai), realizarea sesiunilor Zoom, invitarea elevilor la clasa virtuală din Digitaliada și ASQ , postarea de materiale pe cele două platforme.

5.3. Învățământ gimnazial

Activitatea comisiei s-a desfășurat pe baza planului managerial întocmit în concordanță cu planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 și a planului managerial al directorului.

Obiectivele urmărite:

- creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
- respectarea regulamentelor școlii;
- asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- asigurarea unei activități curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor și ale părinților;
- punerea în practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice;
- realizarea unei oferte CDS în funcție de nevoile elevilor și de posibilitățile materiale, financiare și umane ale școlii;

- realizarea unei evaluări ritmice și obiective a componentelor vizate de curriculum;
- conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice;
- armonizarea ofertei de formare la nivelul școlii cu nevoile de formare individuale;
- stabilirea unei strategii de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;
- promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus.

Activitățile întreprinse în cadrul comisiei au urmat, în mare, planul de activități stabilit.

La debutul activităților s-a pus accent pe realizarea testelor inițiale, aplicarea și comentarea acestora. Primele ședințe au avut ca temă discutarea testelor inițiale și realizarea unor planuri de măsuri la nivel de disciplină. Membrii comisiei s-au întâlnit ori de câte ori a fost nevoie pentru discutarea oricăror probleme survenite (lecții demonstrative, propuneri și prezentări ale auxiliarelor folosite la clasă, realizarea orarului specific pentru pregătirea suplimentară pentru evaluarea la clasele a VI a și a VIII a.

- Analiza și alegerea variantelor de manuale.
- Analiza planurilor-cadru și a programelor școlare pentru clasa a V-a și a VI-a și a VII-a.
- Realizarea centralizării propunerilor de discipline opționale conform chestionarului de alegere a opționalului pentru anul școlar 2021-2022.
- Centralizarea și realizarea propunerilor pentru auxiliarele folosite la clasă în cadrul comisiei metodice;
- Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale și de sfârșit de semestru și de an școlar;
- Ședințe de prezentare de exemple de bună-practică;
- Realizarea testelor sumative de sfârșit de semestru și de an școlar.

Analiza SWOT

• **Puncte tari**

- majoritatea membrilor sunt cooperanți și deschiși la inovație;
- rezultatele bune sunt datorate unei bune colaborări școală-familie-instituții locale.

• **Puncte slabe**

- ignorarea interesanțelor
- amânarea unor ședințe
- nerespectarea în totalitate a programului de activități

• **Oportunități**

- activitățile extrașcolare asigură atractivitate mai mare pentru elevi și facilitează comunicarea acestora cu profesorul, ele trebuind intensificate și diversificate.

• **Amenințări**

- programul încărcat poate determina un oarecare formalism în realizarea sarcinilor
- lipsa unei bune comunicări dintre membrii comisiei creează tensiuni

• **Mijloace de remediere a disfuncționalităților**

- Trasarea unor sarcini mai maleabile
- Redistribuirea unor sarcini la nivel de comisie
- Planificarea activităților după orele de program de la clasă

• **Concluzii**

Colaborarea a fost bună la nivel de comisie. Obiectivele propuse au suferit unele modificări sau amânări. Se dorește ca în anul școlar următor, activitatea să fie mai alertă, să vină în întâmpinarea nevoilor de formare ale membrilor comisiei, să fie mai bine coordonată.

5.4. Comisia diriginți

Obiectivele urmărite

- constientizarea influenței mediului familial în procesul de învățământ și mai profundă implicare a părinților/tutorilor în educarea elevului;
- colaborarea strânsă cu învățătorii pentru a realiza un demers didactic coerent centrat pe nevoile particulare ale elevului;
- realizarea unor parteneriate cu un consilier școlar pentru a spori randamentul învățării;
- implicarea elevilor în proiecte umanitare/artistice/culturale la nivel de comunitate locală;
- colaborarea cu toate comisiile metodice de la nivel de instituție pentru urmărirea riguroasă a parcursului școlar al elevului și pentru o bună consiliere a acestuia în ce privește cariera; -realizarea de produse originale/materiale didactice împreună cu elevii;
- folosirea judicioasă a tuturor resurselor materiale de care dispune școala, pentru a spori atractivitatea demersului didactic.

Activități prin care s-au realizat obiectivele

Obiectivele propuse s-au realizat prin următoarele activități:

- activități interactive privind:
 - ✓ stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
 - ✓ realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
 - ✓ realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii. -dezbateri având ca subiect:
 - ✓ stabilirea programului de activități al comisiei;
 - ✓ analiza conținutului unor modele de planificări și proiectări;
 - ✓ metodologia desfășurării examenului de evaluare la sfârșitul clasei a VIII-a.
 - ✓ exemple de bună practică

Activitatea de bază

- susținerea a cea mai mare parte din activitățile din planul anual de activități.
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi,

Concluzii

Comisia metodică diriginți a realizat în mare parte obiectivele propuse contribuind parțial la îmbunătățirea activității profesionale a cadrelor didactice.

Elementul de maximă noutate și provocare pentru membrii celor 5 comisii metodice din școala I-a constituit învățarea de acasă din cauza pandemiei. Încă din 13 martie 2020 s-a modificat orarul școlii în funcție de realizarea învățării online. Școala a avut funcțională platforma Digitaliada încă din 17 martie 2020. Conturile instituționale de acces pe platforma Digitaliada au fost primite de către toate cadrele didactice, astfel încât începând cu 17 martie 2020 toate cadrele didactice și-au reaspectat orarul și au inițiat sesiuni video cu elevii și au postat pe platformă, pe grupurile de comunicare Whathapp și Messenger. Monitorizarea desfășurării orelor în online s-a realizat prin includerea directorului în toate grupurile de comunicare și platforma Digitaliada.

Rapoartele comisiilor metodice și educative sunt anexa la prezentul raport.

5.5. Comisia pentru curriculum

Obiective urmărite :

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură, încât toți să își imprime stilul personal asupra activității, conlucrând cu toate cadrele didactice din școală;

3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii, în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Activități prin care s-au realizat obiectivele :

- Întocmirea planului managerial, a planului de activități, prin consultarea tuturor membrilor;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDȘ pentru anul școlar următor;
- Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDȘ;
- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisiile metodice din școală;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii, pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDȘ;
- Ședințe de comisie în cadrul cărora s-au propus titluri de opțional, preluate de la toate cadrele didactice;
- Aplicarea de chestionare în vederea testării satisfacției privind CDȘ aplicat până în prezent ;
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare, a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a II, a IV a, a VI –a și a VIII – a ;
- preluarea schemei orare de la fiecare clasă a ciclurilor primar și gimnazial;
- Întocmirea de proiecte cu caracter extracurricular proprii fiecărei discipline, în vederea desfășurării săptămânii **Școala Altfel** ;
- Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice. În acest sens, pentru clasele care au trecut la noua programă, aferentă planului – cadru pentru gimnaziu , aprobat prin OM 3590 / 05.04.2016, manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice. Fondul de manuale s-a dovedit a fi suficient, pentru fiecare ciclu și clasă în parte, manualele având totodată o stare satisfăcătoare .
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;
- Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2021 – 2022, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP, după centralizarea chestionarelor aplicate la nivel de școală, diferențiat, pe cicluri de învățământ, atât elevilor cât și părinților.

Activitatea Comisiei pentru curriculum s – a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .

5.6.Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost constituită prin HCA nr 1 din 03.09.2019 fiind formată conform legislației în vigoare din 2 cadre didactice propuse și votate de către consiliul de administrație al școlii, din reprezentantul organizației sindicale, de un reprezentant al părinților și unul al Consiliului Local Mogosesti-Siret.

Comisia și-a stabilit propriul plan managerial în conformitate cu Strategia privind calitatea în școală, standardele privind asigurarea calității în învățământ și cu Proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat un scadențar și un program de activități care să orienteze cât mai clar activitatea.

În realizarea planului managerial și a programului de activități s-a plecat de la o analiza SWOT în care s-au stabilit punctele tari și slabe ale activității comisiei în anul școlar anterior.

Ședințele desfășurate au avut ca teme aprobarea planului managerial, a raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2019-2020, aprobarea de proceduri specifice și generale, aprobarea Raportului de autoevaluare internă pe anul școlar 2019-2020, aprobarea activităților privind autoevaluarea internă, chestionarele aplicate în școală elevilor, cadrelor didactice și părinților.

S-au aplicat chestionare în cadrul subcomisiei privind prevenirea și eliminarea violenței atât elevilor cât și părinților. Au fost aplicate chestionare privind discriminarea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Comisia a aplicat și un chestionar privind evaluarea șefului ierarhic. Toate chestionarele au fost centralizate, analizate și interpretate.

Au fost actualizate informațiile din baza de date de pe platforma online ARACIP, s-a stabilit planul de activități privind îmbunătățirea calității în școală și activități de evaluare internă. Periodic, doamna Bruma Sorinela a verificat platforma și a completat cu datele necesare.

În acest an școlar, comisia a verificat și aprobat trecerea la o nouă revizie a cinci proceduri.

A fost urmărit stadiul realizării activităților propuse pentru îmbunătățirea calității în școală și s-au operat modificările necesare pe platforma online.

S-a realizat evaluarea internă pe fiecare nivel de învățământ pe baza indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

5.7. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Documentele care au stat la baza realizării documentelor de planificare și proiectare a activității au fost planul managerial al directorului și proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat în prima ședință planul managerial, programul de activități, raportul de activitate pentru anul școlar anterior.

S-au aplicat chestionare privind necesarul privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru acest an școlar. Au fost actualizate fișele privind formarea continuă și lista cu numărul cu credite profesionale pe ultimii cinci ani ale cadrelor didactice din școală.

În baza actualizării listei cu numărul de credite pe ultimii cinci ani, comisia a făcut propunerile privind participarea la cursuri de formare finanțate din bugetul școlii, în funcție de fondurile alocate în acest sens, pentru cadrele didactice care au mai puțin de 90 de credite.

S-a realizat centralizarea cu cadrele didactice înscrise la suținerea de grade didactice.

Comisia are în format letric și digital baza legislativă necesară privind formarea și evoluția în carieră.

Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluative, îndeosebi prin utilizarea metodelor și platformelor online;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

Având în vedere faptul că în primul semestrul începând cu 8 noiembrie 2020 până la începerea semestrului al-II-lea activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat on-line, conform OME nr. 5927 din 3 noiembrie 2020, cadrele didactice de la unitatea noastră și-au desfășurat activitatea asincron pe platforma online Digitaliada și ASQ, iar activitatea sincron pe Zoom .

Legatura cu părinții s-a mai desfășurat îndeosebi pe grupurile de whatsapp ale claselor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasa cât și în activitățile extracurriculare.

PUNCTE SLABE

- puține cadre didactice au participat la cursuri de formare

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare (def., gr. II, gr. I)

AMENINTARI

- nu am avut fonduri locuate pentru activitatea de formare .

Concluzionând, în anul scolar 2020-2021 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei de curriculum, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).
- prin autoperfecționare de utilizare a diverselor platforme de comunicare cu elevii on-line.

În luna octombrie 2020 s-au înscris pentru susținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Pîrlea Elena	Religie Ortodoxa	IC1 Gr. I	2022
2	Amariei Ionela	Limba engleză	IS Gr. II	2021
3	Popa Ioan	Matematica .	IC2 Gr. I	2022
4	Călin Cristina	Educatore	Definitivat	2021

Cadrele didactice a Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus au participat în anul scolar 2020-2021 la diferite concursuri și simpozioane

Nr. Crt.	Nume și prenume – funcția	Activități la care au participat
1	BRUMĂ SORINELA – director .	-participare multidisciplinară internațională,,Perspective și experiențe în educația Românească - 14 august 2020 -Revistă națională „Modele de teste inițiale, formative, sumative și fișe de lucru ISBN978-973-0-327446-5 NR 8 IULIE 2020 -Auxiliar în Revista Conferinței multidisciplinară, Perspective și experiențe în educația Românească -14 august 2020 -Organizator sesiune de Comunicări Stiințifice –august 2020 -Conferință internațională Educație online –iulie 2020

		-Webinar introductiv dedicat profesorilor pe tema siguranței online pentru elevi ADFABER – Eroii Internetului - Webinar Cum integrăm povestea în activitatea didactică –august -1 ora -Webinar Învățarea la distanță pe baza site-ului interactiv al profesorilor –iulie 2020 -2 ore -Webinar Training 1 din cadrul programului de educație digitală Eroii Internetului 29.10.2020 - în cadrul activităților desfășurate on-line am folosit platforma Digitaliada și diferite aplicații (Canvas, Seterra)
2	BLAGA MARINELA Prof.inv.preș.	-participare multidisciplinară internațională „Perspective și experiențe în educația Românească - 14 august 2020 -Revistă națională „Modele de teste inițiale ,formative , sumative și fișe de lucru ISBN978-973-0-327446-5 NR 8 IULIE 2020 -Auxiliar în Revista Conferinței multidisciplinară, Perspective și experiențe în educația Românească -14 august 2020 -Organizator sesiune de Comunicări Științifice –august 2020 -Conferință internațională Educație online –iulie 2020 -Webinar introductiv dedicat profesorilor pe tema siguranței online pentru elevi ADFABER –Eroii Internetului -Creare și utilizare soft educațional 5 oct 2020 ,material didactic nivelul I preșcolar - Creare și utilizare soft educațional 5 oct 2020 ,material didactic nivelul II preșcolar -Curs online Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor –15 ore - Webinar Cum integrăm povestea în activitatea didactică –august -1 ora -Webinar 5 pași pentru a fi pregătiți de 1 septembrie -2 ore -Webinar Învățarea la distanță pe baza site-ului interactiv al profesorilor –iulie 2020 -2 ore -Coordonator, evaluator, mentor, supraveghetor în cadrul Proiectului interdisciplinar „Academia junior Ediția aIXa CAER 2020 poziția 568 -Organizator, colaborator, evaluator, supraveghetor la Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici -Organizator, evaluator, coordonator concurs cu participare internațională Discovery CAER2020 poziția 1106 -Coordonator,organizator concursul Formidabilii -Webinar Training 1 din cadrul programului de educație digitală Eroii Internetului 29.10.2020 -în cadrul activităților desfășurate on-line a folosit grupul clasei peWhatsapp, Zoom, Digitaliada .
3	ANGHELUS FELICIA Învățătoare	-Coordonator, evaluator, mentor, supraveghetor în cadrul Proiectului interdisciplinar „Academia junior Ediția aIXa CAER 2020 poziția 568 -Organizator,colaborator,evaluator,supraveghetor la Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici -Organizator,evaluator,coordonator concurs cu participare internațională Discovery CAER2020 poziția 1106 -Coordonator,organizator concursul Formidabilii -în cadrul activităților desfășurate on-line a folosit Digitaliada, WhatsApp, Zoom .
4.	AMARIEI IONELA Profesor	- Cursuri online -Tabla interactivă și zoom din data de 18 dec. 2020 -2 ore -Cum aducem energie la ore -5 ore -Activități de învățare prin jocuri didactice din 21 feb.2021 -3 ore -inspecție specială online pentru gradul II
7.	CĂLIN CRISTINA Educatore	-curs Formator-cod COR 242401(Kaizen Perform Srl)-2021, -curs online despre platformele Wordwall si Quizz ("Domnul Trandafir"-teach-ital) -2020, curs Soluții pentru școala online (Fundatia ECCE) -2020 si inspectii DEF- 4 martie si 20 mai 2021. -Organizator,colaborator,evaluator,supraveghetor la Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici
8	JALABOI OANA Educatore	-Organizator,colaborator,evaluator,supraveghetor la Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici -Webinar introductiv dedicat profesorilor pe tema siguranței online pentru elevi ADFABER-EROII INTERNETULUI -Webinarii de educație muzicală Cantas Mundi -Webinarul Atelierul de cuvinte
	BARTICEL DANIELA Educatore	- Organizator,colaborator,evaluator,supraveghetor la Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici -Webinar introductiv dedicat profesorilor pe tema siguranței online pentru elevi ADFABER-EROII INTERNETULUI - Webinarii de educație muzicală Cantas Mundi -Webinarul Atelierul de cuvinte

5.8. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și situații de urgență

Comisia și-a stabilit programele de activități specific pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.

Au fost realizate instruirile specifice și s-au compeltat carnetele de instructaj pentru sănătate și securitate în muncă și cele pentru instruirea privind situațiile de urgență.

În luna octombrie 2020 s-a realizat controlul medical specific potrivit legii de către medicul de medicina muncii precum și controlul psihologic anual.

S-au reînnoit materialele afișate în școală, a fost verificat termenul de expirare a kiturilor din trusele medicale din toate localurile .

Au fost verificate și reafişate indicatoarele cu mijloacele de orientare în școală și instruşiunile de lucru acolo unde a fost cazul (central termică, secretariat, femei de serviciu, cancelarie)

În luna decembrie 2020 a fost aplicat chestionarul de verificare a cunoștințelor specifice SSM obținute în urma realizării instructajelor anuale.

Comisia a înregistrat la secretariat referatul de necesitate pentru realizarea verificării anuale a prizelor de pământ, a supapelor la centralele termice și a instalației de paratrăsnet.

5.9. Comisia pentru control managerial intern

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședința comisiei din luna septembrie 2020. Acesta a fost întocmit în baza prevederilor legale ale ordinului 400 din 2015 al Secretariatului General al Guvernului. Activitățile proiectate au în vedere să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și impementarea totală a celor șaisprezece standarde. Pentru anul 2020 sistemul de control intern managerial este conform si implementat în concordanță cu situația centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

La finalul anului 2020, directorul unității de învățământ a întocmit Declarația privind stadiul implementării în școală a standardelor sistemului de control intern managerial. Declarația a fost înaintată către Primaria Mogoșești-Siret pentru aprobare.

Au fost întocmite toate procedurile și formularele de lucru conform Instrucțiunii 1/2017 de aplicare în mod unitar în învățământul preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri din Codul de control managerial intern. Documente au fost prezentate în CP și aprobate în CA. Toate procedurile și formularele au fost difuzate către personal conform listei de difuzare.

5.10. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Activitatea comisiei a fost structurată pe patru subcomisii:

- Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar
- Subcomisi pentru prevenirea și combaterea actelor de corupție
- Subcomisia pentru prevenirea și combaerea violenței
- Subcomisia pentru combaterea discriminării și a faptelor de corupție

În prima ședință s-a stabilit componența subcomisiilor, sarcinile acestora, s-a revizuit regulamentul comisiei și s-au realizat programele de activități.

Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței a realizat și aplicat elevilor și părinților chestionare privind violența în școală. Acestea au fost centralizate și interpretate stabilindu-se acțiuni specifice.

Subcomisia pentru combatere discriminării și a faptelor de corupție a aplicat cadrelor didactice, elevilor și părinților chestionare privind discriminarea în școală.

Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și abandonului școlar a centralizat lunar numărul de absențe pe baza instrucțiunii specifice și a verificat prin comparare cu datele privind absențele furnizate de catalogul online.

Comisia a realizat un protocol de colaborare cu Poliția locală Mogoșești-Siret.

5.11. Comisia pentru aplicarea OUG 62/2002

Membri comisiei au realizat săptămânal nir-urile pentru produsele lactate și de panificație și mere primite în școală, a verificat prezența elevilor și preșcolarilor zilnic și a distribuit produsele zilnic.

Lunar, au fost întocmite și transmise situațiile către Consiliul Județean Iași.

5.12. Comisia de etică

S-a diseminat codul de etică, personalul didactic și nedidactic al școlii a semnat tabelul ca a luat cunoștință de prevederile acestuia.

Nu au fost cazuri de personal didactic pentru care să se fi întocmit comisia.

Semestrial, au fost întocmite rapoartele privind cazurile de încălcare a codului de etică.

5.13. Comisii temporare

În anul școlar 2020-2021 au funcționat în școala următoarele comisii temporare:

- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia pentru acordare ajutorului de 200 de euro pentru achiziționarea unui calculator
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.

CONCLUZII

Activitățile derulate în anul școlar 2020-2021 au fost provocatoare și au solicitat întreaga echipă a **Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus**, care și-a demonstrat eficiența și profesionalismul, sprijinind constant elevii și preșcolarii, cu scopul realizării unor rezultate școlare de calitate. Corelată cu politicile educaționale naționale, activitatea managerială a Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus a urmărit diverse și complexe domenii de susținere și dezvoltare locală (curriculum, trasee educaționale, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare), printr-o rapidă și eficientă adaptare la noul context generat de pandemie.

Considerăm că, într-un context atipic și provocator, personalul didactic al Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus a coordonat cu succes toate aspectele ce țin de activitatea educațională la nivel unității, asigurând coerență și calitate activității didactice, dând dovadă de implicare și dăruire profesională pentru organizarea și desfășurarea impecabilă a examenului național la clasa a VIII-a. A susținut prin proiecte și parteneriate populația școlară care provine din medii defavorizate, respectând principiul asigurării egalității de șanse în educație.

Întreg personalul didactic a desfășurat cu mult tact pedagogic activitatea instructiv-educativă de la nivelul Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus, având convingerea că perspectiva învățării on-line, atunci când contextul epidemiologic impune, nu trebuie să aducă neliniște în rândul elevilor și al cadrelor didactice.

**Director,
Prof. Brumă Sorinela Manuela**

